

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 4 от «25» 03 20 22г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Д/с №6 «Малышка»
С.В. Молоканова
Приказ № 90 «25» 03 20 22г.



**Правила приема
на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №6 «Малышка» общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением физического развития воспитанников
Городского округа Закрытое административно – территориальное
образование Комаровский Оренбургской области**

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Малышка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников Городского округа Закрытое административно – территориальное образование Комаровский Оренбургской области (далее по тексту – Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», ч.2 ст.30, ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Минпросвещения России от 04.10.2021 №686 «О внесении изменений в приказы министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

1. Настоящие Правила приема определяют прием граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Малышка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников Городского округа Закрытое административно – территориальное образование Комаровский Оренбургской области (далее по тексту – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2021 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема.

3. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Городского округа ЗАТО Комаровский, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

4. Ребенок имеет право преимущественного приема в Учреждение, в случае если в нем обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2021 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. При приеме обучающегося, Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Прием документов осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения направления для зачисления ребенка в Учреждение.

7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и

заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте дошкольной образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования ГО ЗАТО Комаровский, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

9. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

10. Прием в Учреждение осуществляется по направлению Отдела образования и культуры администрации ГО ЗАТО Комаровский.

11. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам приема.

12. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

13. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

14. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального

закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст.3032);

б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)

15. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (ы) удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

16. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, месте фактического проживания ребенка.

17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) согласно приложения 2 к настоящим Правилам приема и на основании рекомендаций психолого – медико - педагогической комиссии.

19. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

20. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию согласно Приложению №3. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов согласно Приложению №4 к настоящим Правилам приема.

21. После приема документов, указанных в пункте 14 настоящих Правил приема, Учреждение заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) согласно приложению 5 к настоящим Правилам приема.

22. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

23. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, в порядке, установленном

действующим законодательством.

24. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

25. Настоящие Правила приема вступают в силу с даты их утверждения руководителем Учреждения.

Регистрационный номер
заявления № «_____»

Приложение №1
Заведующему МБДОУ «Д/с №6 «Малышка»
Молюкановой Светлане Валерьевне

(Ф.И.О. руководителя)

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью, отчество при наличии

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя) ребенка

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

заявление.

Сведения о ребенке:

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения ребенка: «_____» _____ 20____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: _____
(серия, номер, кем выдано)

Адрес места жительства ребенка (по прописке) _____

Адрес фактического проживания ребенка (места пребывания) _____

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет) _____

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да/нет) _____

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

на обучение по _____ программе дошкольного образования,
(образовательной /адаптированной)

осуществляемое на _____ языке, родном языке _____
в группу _____ направленности для детей в возрасте _____
(общеразвивающей/ комбинированной)
с режимом пребывания _____ с «_____» _____ 20____ г.

Сведения о родителях:

Ф.И.О. родителей (законных представителей):

Мать _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон: _____

Отец _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон: _____

Законный представитель _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего установление опеки (при наличии) _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Д/с №6 «Малышка» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ «Д/с №6 «Малышка» ознакомлен(а): _____
(подпись законного представителя)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации: _____
(подпись законного представителя)

(подпись родителя (законного представителя))

(расшифровка)

(дата)

(подпись родителя (законного представителя))

(расшифровка)

(дата)

Заведующему МБДОУ «Д/с №6 Малышка»
Молокановой С.В.

(Ф.И.О. заявителя)

заявление.

Я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(адрес постоянной регистрации)

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого- медико-педагогической комиссии)
от «____»_____20__г. №_____, заявляю о согласии на обучение

Ф.И.О. ребенка, дата рождения
по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ
«Д/с №6 «Малышка»

Приложение:

Заключение Психолого - медико- педагогической комиссии от
«____»_____20__г. №_____

Дата_____

Подпись_____

ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6
«Малышка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития
воспитанников Городского округа Закрытое административно – территориальное образование
Комаровский Оренбургской области

Начат «_____»_____20____г.

Окончен «_____»_____20____г.

1	№ п/п	
2	Дата регистрации заявления	
3	Ф.И.О. заявителя	
4	Ф.И.О. ребенка	
5	Дата рождения ребенка	
6	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина	
7	Для иностранных граждан: - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность преставления прав ребенка – копия; документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ - копия	
8	Для граждан РФ: свидетельство о рождении ребенка- копия	
9	Документ, подтверждающего установление опеки - копия	
10	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания ребенка на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка - копия	
11	Документ психолого- медико- педагогической комиссии (при необходимости)	
12	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
13	Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка с ОВЗ по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)	
14	Подпись заявителя, подтверждающая предоставление документов и получения документа, содержащего индивидуальный номер заявления и перечень предоставленных при приеме	
15	Подпись должностного лица, ответственного за прием документов	

Приложение №4

Документ (расписка) в получении документов

МБДОУ «Д/с №6 «Малышка» _____

(Ф.И.О. должность)

Получил от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Отметка о наличии документа
1.	Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в Учреждение	
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ - копия	
3.	Для иностранных граждан: - документ (ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность преставления прав ребенка – копия; документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ - копия	
4.	Для граждан РФ: Свидетельство о рождении ребенка- копия	
5.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) - копия	
6.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания ребенка на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка - копия	
7.	Документ психолого- медико- педагогической комиссии (при необходимости)	
8.	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) - копия	
9.	Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка с ОВЗ по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)	

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений № ____ от ____
Индивидуальный № заявления _____

« ____ » _____ 20 ____ г _____

подпись

(Ф.И.О. ответственного за прием документов)

« ____ » _____ 20 ____ г _____

Подпись

(Ф.И.О. заявителя о получении расписки)

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

ЗАТО Комаровский

(место заключения договора)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Малышка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников Городского округа Закрытое административно-территориальное образование Комаровский Оренбургской области
(МБДОУ «Д/с №6 «Малышка»),

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "19 " апреля 2016 г. № 2696,

(дата и номер лицензии)

выданной Министерством образования Оренбургской области

(наименование лицензирующего органа)

именуемый в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего МБДОУ «Д/с №6 «Малышка» Молокановой Светланы Валерьевны

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя) действующего на основании Устава, распоряжение главы ГО ЗАТО Комаровский от 30.01.2019 г. № 28-п с изменениями и дополнениями от 05.03.2019 г., и

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) /наименование юридического лица)

именуем в дальнейшем "**Заказчик**", в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика) действующего на основании _____,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией **Воспитаннику** образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание **Воспитанника** в образовательной организации, присмотр и уход за **Воспитанником**.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Д/с № 6 «Малышка».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания **Воспитанника** в образовательной организации – полный день (с 7³⁰ до 19³⁰).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять **Воспитаннику** дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с **Заказчика** плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Предоставлять **Воспитаннику** место на загородной даче образовательной организации _____
(адрес дачи, срок пребывания Воспитанника на даче)

2.2. Заказчик в праве:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от **Исполнителя** информацию:

- по вопросам организации обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии **Воспитанника** во время его пребывания в образовательной организации, его развитии способностях, отношении к образовательной деятельности,

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника** и **Заказчика**.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых **Исполнителем Воспитаннику** за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с **Воспитанником** в образовательной организации в период его адаптации при наличии санитарной книжки в течение 10 дней.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Обратиться к руководителю с заявлением о подготовке документов по компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ либо об отказе от нее.

2.2.9. Компенсация части родительской платы предоставляется, исходя из среднего размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в Оренбургской области (Постановление правительства Оренбургской области от 10.09.2013 г. № 758), и согласно действующему законодательству РФ:

- на первого ребенка в размере 20% размера внесенной ими родительской платы;

- на второго ребенка – в размере 50%;

- на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70%.

Размер родительской платы составляет взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком 1 600,00 рублей (Одна тысяча шестьсот рублей 00 копеек) в месяц.

2.2.10. Право на получение компенсации имеет один из **Родителей** (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в учреждении.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанников и Заказчика**.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья **Воспитанника**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности **Воспитанника**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения **Воспитанником** образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности **Воспитанника**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Воспитанника** с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за **Воспитанником**, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать **Воспитанника** по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3. 10. Обеспечивать **Воспитанника** необходимым сбалансированным питанием, в соответствии с СанПиН и режимом группы.

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить **Воспитанника** в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября.

2.3.12. Уведомить **Заказчика** за 5 дней о нецелесообразности оказания
(срок)

Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика** и **Воспитанника**.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов **Исполнителя**, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу **Исполнителя** и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые **Воспитаннику** дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке,

определенными в разделе **II** настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за **Воспитанником**.

2.4.3. При поступлении **Воспитанника** в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4 Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении персональных данных, контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение **Воспитанником** образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка **Исполнителя**.

2.4.6. Информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии **Воспитанника** в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания **Воспитанника**, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником **Исполнителя**, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации **Воспитанником** в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Сообщать дежурному до 13.00 часов текущего дня о причинах отсутствия ребенка в МБДОУ.

2.4.9. Сообщать дежурному о прибытии ребенка за один день до 13.00 часов для постановки его на питание.

2.4.10. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя под роспись. Запрещено забирать у воспитателя ребенка лицами, не достигшими 16-летнего возраста и лицами, не имеющими письменного разрешения **Родителя** (законного представителя).

2.4.11. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный **Воспитанником** имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки, порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг **Исполнителя** по присмотру и уходу за **Воспитанником** (далее - родительская плата) составляет 1 600, 00 рублей (одна тысяча шестьсот (стоимость в рублях) (сумма прописью) рублей 00 копеек) в месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. **Заказчик ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход (период оплаты единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) за **Воспитанником**, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, исходя из количества фактически посещенных дней в месяце, но не более 1 600 рублей (Одна тысяча шестьсот рублей 00 копеек) в месяц. (сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа предшествующего (следующего) (время оплаты) за периодом оплаты, за наличный расчет в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему

Договору, составляет _____ - _____
(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик

(период оплаты единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платёжный период) оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____ - _____
(_____ (сумма прописью) _____) рублей.

4.3. Оплата производится в срок _____ - _____
(время оплаты, например,

не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. **Заказчик** при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), в праве по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение

_____ (срок (в неделях, месяцах))
недостатки платной образовательной услуги не устранены **Исполнителем**.

5.4. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. **Заказчик** вправе в случае, если **Исполнитель** нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если вовремя оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить **Исполнителю** новый срок, в течение которого **Исполнитель** должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от **Исполнителя** возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. **Заказчик** вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с

нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 20___ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, неурегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, Установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 «Малышка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников Городского округа Закрытое административно-территориальное образование Комаровский Оренбургской области (МБДОУ «Д/с №6 «Малышка», 462781, Оренбургская область, ЗАТО Комаровский, пос. Комаровский, ул. Комарова, д. 14 а ИНН 5618005554; КПП 561801001 УФК по Оренбургской области (МБДОУ "Д/с №6 "Малышка" л/с 20536U61760) ИНН 5618005554 КПП 561801001 Р/с 03234643537550005300 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕНБУРГ БАНКА РОССИИ//УФК по Оренбургской области г. Оренбург БИК 015354008 К/с 40102810545370000045 ОКТМО 53755000 КБК 000000000000000000130 Заведующий МБДОУ «Д/с №6 «Малышка» С.В. Молоканова	_____ _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (паспортные данные) _____ _____ _____ _____ (адрес места жительства, контактные данные) _____ _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____